**卒業生用証明書発行願**2024.10.01版

申請日：西暦　　 　 　年　　　月　　　日

　　　AB ・TB(専)・TB(日)・TB(保)・K

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （旧姓　　　　　　　） | | | | |
| 学校名 | □ テクノビジネス横浜保育専門学校（旧：横浜簿記専門学校）  □ アーティススティックB横浜美容専門学校　　　□ 高等専修学校 | | | | |
| 学 科 名 | 科　　　　　　　　　コース | | | | |
| 在学期間 | 西暦　　　　年　　　月 入学 | | 西暦　　　　年　　　月 卒業・退学 | | |
| 学籍番号 | ※不明の場合は記入不要 | | | | □休学期間あり |
| 住　　所 | 〒　　　　－ | | | | |
| 電話番号 |  | 生年月日 | | 西暦　　　　年　 　月　　日 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □に✔を入れて下さい | 通 | 学生課記入欄 |
| □卒業証明書 |  |  |
| □成績証明書  **※卒業後5年以降は発行不可** |  |  |
| □出席状況証明書  **※卒業後5年以降は発行不可** |  |  |
| □在籍期間証明書 |  |  |
| □調査書(高等専修学校のみ)  **※卒業後5年以降は発行不可** |  |  |
| □その他  (　　　　 　　　　　) |  |  |

◆発行の流れ◆

１．この用紙に記入する（鉛筆・消えるボールペンはご遠慮ください）

＜氏名の書き方＞　**※該当のものをすべて書いてください。**

・日本国籍の方：漢字、ふりがな

・中国、韓国籍の方：漢字、ふりがな、アルファベット

・それ以外の外国籍の方：アルファベット

２．必要書類を封筒に入れ、下記送付先へ郵送する

＜必要書類＞

・卒業生用証明書発行願（この用紙）

・発行手数料＋返送料分の**切手**　　**※現金を入れないでください**

証明書発行手数料（**郵送の場合**）：1通500円

返送料（レターパックプラス）：600円

|  |
| --- |
| 証明書：５００円×（　　　）通＝（ 　　　　）円  返送料：　　　　　　　　　　　　　　 ６００　円  合　計：　　　　　　　　　　　 （ 　　　　）円 |

・身分証明書(以下のうち、いずれか) のコピー

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（**表面**）、在留カード

３．学生課で受付後、１週間程度で発送

※指定の用紙がある場合や、税理士受験のための課程証明などの特別な証明書につきましては、まず学生課までお電話にてお問い合わせください。

＜お問い合わせ先・送付先＞

　〒220-0023　横浜市西区平沼1-38-19

　　学校法人岩谷学園　本部学生課

　　TEL：０４５－３２１－４４１４

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収印 | 領収印 | 受付者 | 作成者 | 確認者① | 確認者② | 発送日 |
| 証明書  発行手数料 | 返送料  520円 |  |  |  |  | **／** |

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝学生課使用欄＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝