

卒業生用証明書発行願

申請日:西暦 年 月 日

氏名	(旧姓)		
学校名	<input type="checkbox"/> よこはま IT ビジネス専門学校(旧:テクノビジネス専門学校、横浜簿記専門学校) <input type="checkbox"/> アーティススティック B 横浜美容専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> ひがし北海道 IT 専門学校 <input type="checkbox"/> ひがし北海道日本語学校		
学科名	科	コース	
在学期間	西暦 年 月 入学	西暦 年 月 卒業・退学	
学籍番号	※不明の場合は記入不要		<input type="checkbox"/> 休学期間あり
住所	〒 -		
電話番号	生年月日	西暦 年 月 日	

□に✓を入れて下さい	通	学生課記入欄
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 発行手数料:400円		
<input type="checkbox"/> 成績証明書 ※卒業後5年以降は発行不可 発行手数料:400円		
<input type="checkbox"/> 出席状況証明書 ※卒業後5年以降は発行不可 発行手数料:400円		
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 発行手数料:400円		
<input type="checkbox"/> 調査書(高等専修学校のみ) ※卒業後5年以降は発行不可 発行手数料:400円		
<input type="checkbox"/> その他 ()		

◆発行の流れ◆

1. この用紙に記入する(鉛筆・消えるボールペンをご遠慮ください)

※該当する箇所すべてに記載願います。

<氏名の書き方について>

- ・日本国籍の方:漢字
- ・日本国籍以外の方:アルファベット

2. 必要書類を封筒に入れ、下記送付先へ郵送する

<必要書類>

卒業生用証明書発行願(この用紙)

発行手数料+返送料分の振込利用明細書

返送料(レターパックプラス):600円

証明書:400円×()通=()円
返送料: 600円
合計: ()円

身分証明書(以下のうち、いずれか)のコピー

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)、在留カード(両面)

3. 学生課で受付後、3営業日で発送

※指定の用紙がある場合や、税理士受験のための課程証明などの特別な証明書につきましては、学生課までメールにてお問い合わせください。

<振込先> みずほ銀行 横浜東口支店 普通 1582357

名義:学校法人岩谷学園 カナ:ガク)イワタニガクエン

<送付先> 〒220-0023 横浜市西区平沼 1-2-5 学校法人岩谷学園 本部学生課

<メールアドレス> iwatani_kyoumu@icb.ac.jp

=====学生課使用欄=====

領収印	領収印	受付者	作成者	確認者①	確認者②	発送日
証明書 発行手数料	返送料 600円					/
				封入①	封入②	