

学校自己点検・自己評価表（アーティスティックB横浜美容専門学校） 令和 7年度
 （評価期間：2025年4月1日～2026年3月31日）

1. 学校の教育目標

「わが学園は、教育を通して「努力心」「誠実心」「独立心」を養い、平和社会の建設に貢献する人間を育成することを使命とする」 本学園の建学の精神を基に、
 ①美と健康と癒しをテーマに、感性とロジックを融合させた教育を展開します。
 ②アーティスティックでビジネスマインドをもった美容師、ネイリスト、メイクアップアーティスト、ビューティーアドバイザー、エステティシャンを育成します。
 ③職業訓練学校の原点に立ち戻り、就職率を高め同時に就職後の定着率の高い人材育成に努めます。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- ①働く意識の涵養を目指したビジネス教育の充実と自己啓発の促進
- ②教育ストーリーに沿った楽しい教育の実現と在学生の退学率の低下
- ③早期独立を目指すサロン実習及びモデル実習
- ④授業カリキュラムの見直し及び産学連携教育の強化

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
1	1 中項目 理念・目標・育成人材像（教育理念（建学の精神）・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や方針、内容等が盛り込まれているか）						
1	1 1 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか（専門分野の特性が明確になっているか）	4	3	2	1	4	寄付行為又は定款、学則そのた教育上の目的を定めた規程、HP、内規
1	1 2 学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	4	3	2	1	4	学校・学科（理念・目的）を紹介するパンフレット、HP、内規、学生生活の手引き
1	1 3 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	4	3	2	1	4	教育システム、内規、学生生活の手引き
1	1 4 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	4	3	2	1	4	HP、パンフレット、募集要項
1	2 中項目 教育の特色（社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか）						
1	2 1 各学科の教育目標・育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか（コース修了後に学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか）	4	3	2	1	4	HP、内規、教育ストーリー、シラバス、教育課程編成委員会議事録
1	2 2 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか（学校の将来構造を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか）	4	3	2	1	4	ニーズ調査アンケート、教育課程編成委員会議事録、就職担当者の報告書、学校関係者評価委員会議事録、HP
1	2 3 学校における職業教育の特色は明確になっているか	4	3	2	1	4	内規、HP、シラバス、学則
1	2 4 各就業期間における教育目的、目標、教育計画が文書化され、表示されているか	4	3	2	1	4	学生便覧、年間行事予定表、学則

①課題

特になし

②今後の改善方策

岩谷学園教育システム（入学から卒業まで）①目指す人材像②教育ストーリー③シラバス④資格修得⑤キャリア指導等、毎年改善を行っていくことを継続する。また、これからの時代を捉えた美容業界の動向など情報を収集しながら適宜外部の見識者のアドバイスを参考に見直しを図る。

③特記事項

特になし

2 学校運営		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
2	1 中項目 運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						

2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	4	3	2	1	4	学校・各科の運営方針を示す資料、運営方針、理事会議事録、管理運営に関する方針を明らかにした学内で共有した資料（目標管理シート）
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を把握しているか	4	3	2	1	4	学校計画書、運営方針会議、議事録、行事記録、写真等、寄付行為又は定款、その他
2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）						
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	4	3	2	1	4	事業計画書、理事会、評議員会の議事録、事業計画書（目標管理シート）
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	4	3	2	1	4	年間行事予定表、事業計画（目標管理シート）学則等、外部実習等の履修指導等のガイダンス資料（報告者）
2	3	中項目	中期計画（中期計画を作成し、運用しているか）						
2	3	1	中期計画の策定に向けて、教育理念（建学の精神）、教育目標等の再定義を含め、中期長期的ビジョンや財務目標を設定しているか	4	3	2	1	4	中期計画作成計画書、委員会議事録
2	3	2	中期計画と事業計画は連動付けしているか	4	3	2	1	4	中長期計画書、事業計画書、予算書、理事会・評議員会の議事録等
2	3	3	理事会にて中長計画を説明し、必要に応じて改善し、承認を受けているか	4	3	2	1	4	理事会議事録
2	4	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）						
2	4	1	寄付行為、理事会会議規定等（法人）、学校の運営規則等が整理され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されているか	4	3	2	1	4	理事会会議規則、学校の運営規則等、理事会・評議員会の議事録、法人の理事・評議員会名簿（役職・氏名・所属先等の明示）学校・学科・学年単位等の会議議事録等
2	4	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	4	3	2	1	4	組織規程、決裁規程、起案書、役職者の職務権限規程、内部規定類
2	4	3	組織機能図があるか	4	3	2	1	4	組織図、校務分掌表
2	4	4	運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的に行われているか	4	3	2	1	4	年間行事予定表、教職員会議議事録、教書職員会議・教育会議等の規定
2	4	5	教職員（組織の構成員）それぞれの職務分掌が文書化されている	4	3	2	1	4	校務分掌表、組織規程
2	4	21	出退勤管理簿があるか	4	3	2	1	4	出勤簿、勤務予定表、就業規則
2	4	22	教職員の健康診断がされているか	4	3	2	1	4	教職員健康診断の案内、教職員健康診断実施記録、就業規則、特定健康診断結果表一覧
2	4	41	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	4	3	2	1	4	施設設備保守・管理点検表
2	5	中項目	教職員の評価・育成（教員及び教員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか）						
2	5	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	4	3	2	1	4	資格・要件等採用基準、学校が求める教員像、教員の役割・教育責任の所在に関する考え方を学内で共有した資料、教職員名簿、実務経験者一覧、教員認定書
2	5	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているのか、または教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているのか	4	3	2	1	4	HP、求人申込書、求人広告の記録（職安・求人サイト）、教育訓練記録、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・研修計画、面談・指導記録、求人票
2	5	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	4	3	2	1	4	実施体制組織図、授業評価の帳表、フィードバック記録、授業アンケート
2	5	4	教員の組織体制を整備しているか	4	3	2	1	4	講師会議議事録、教員組織図。教員組織の適切性を検証したことを示す各種委員会（PJ）、改善、向上に向けた取組みが分かる資料
2	5	21	教員の能力開発のために研修等が行われているか	4	3	2	1	4	研修報告書、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況が分かる資料
2	5	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資格向上のための取組みが行われているか（研修等の効果を評価し、文書により記録しているか）	4	3	2	1	4	研修報告書、授業科目と担当教員の適合性を判断する制度・判断した実例示す資料、学校のFD・SDの考え方、実施体制、実施状況が分かる資料
2	5	23	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	4	3	2	1	4	教員・講師面談記録、講師交流会資料
2	5	24	「職業実践専門課程」専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の研修・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的に計画的に受講させているか	4	3	2	1	4	教員の研修計画・研修報告書
2	5	25	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する意見を考慮に入れ、専門能力開発の計画を作成している（教職員研修計画）	4	3	2	1	4	教員・講師の研修計画書
2	5	41	教育内容の改善を図るために、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換をおこなっているか	4	3	2	1	4	会議議事録、報告書、教務日誌、教員組織の適切性を検証した事示す各委員会、改善・向上に向けた取組みが分かる資料

2	5	42	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	4	3	2	1	4	研修計画、研修報告、数学運営等の教職共働の取組例の資料
2	6	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）						
2	6	1	人事に関する制度を整備しているか	4	3	2	1	4	就業規則、人事評価規程、テレワーク規程
2	6	2	給与に関する制度を整備しているか	4	3	2	1	4	給与規程・職能資格規程、退職給与規程、昇格に関して定めた規程
2	6	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	4	3	2	1	4	人事評価規程・昇進降格規程、給与規程、昇任に関して定めた規程
2	6	4	採用制度は文書化されているか	4	3	2	1	4	教職員採用規程
2	7	中項目	情報システム（情報システム化等による業務の効率化が図れているか）						
2	7	1	情報システム等による業務の効率化が図られているか（情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか）	4	3	2	1	4	導入している情報システムの概要を示す資料、円滑な情報システムの運営に係る組織体制を示す資料・情報システム化に伴う教育活動の効率化や効率化を示す資料

①課題

安定した人材の確保と定着が重要。特に教員は専門的な技能や経験と、教員としての教育力（学生指導・就職指導・資格試験指導等）が必要不可欠となる。人材育成は長期的な準備が必要であるため、欠員に対する対応は難しい。

②今後の改善方策

教員としてのやりがいや、専門的分野以外の問題に対応できるサポート体制の充実の継続。教務業務の効率をUPするためにITC関連のシステムの理解や業務改善に繋がる研修等は学園全体を管理するITC課と連携して進める。

③特記事項

特になし

3 教育活動				適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
3	1	中項目	目標の設定（教員理念、教育目標および育成人材像に沿った教育課程を構成・実施しているか）						
3	1	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員及び学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	4	3	2	1	4	カリキュラムポリシー、HP、内規、教育課程編成委員会の議事録
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界ニーズを踏まえた教育機関としての就業年限に対応した教育到達度レベルや学習時間の確保が明確にされているか	4	3	2	1	4	カリキュラムマップ（教育ストーリー）、カリキュラム、モデルカリキュラムとの関係性を示したシラバス等
3	1	3	教育目標および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また、定期的に検証しているか	4	3	2	1	4	ディプロマポリシー、HP、内規、学校関係者評価委員会議事録
3	2	中項目	教育方針・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成など取組がされているか）						
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に構成されているか	4	3	2	1	4	カリキュラムマップ（教育ストーリー）、カリキュラム等、PA表（パフォーマンス・アセスメント）
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	4	3	2	1	4	シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	4	3	2	1	4	コマシラバス
3	2	4	シラバスあるいは講義要項（作成されていればコマシラバス）などが事前に学生に示され（あるいはホームページなどで公開されて）、授業で有効活用されているか	4	3	2	1	4	HP、シラバス、講義概要、内規。授業報告

3	2	5	授業はシラバスに基づいて授業が展開されているか。また学校構成員（すべての教員、職員、学生）に周知を図っているか	4	3	2	1	4	シラバス、コマシラバス、授業報告書
3	2	21	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか（教育内容およびその評価項目、手段、スケジュールが適切か）	4	3	2	1	4	成績評価基準に関する教員間の申し合わせやその運用事実が分かる事実
3	2	22	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	4	3	2	1	4	授業評価チェックシート、授業観察報告書、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取り組みを示す資料、各委員会等の活動が解かる資料（PJ委員会）
3	2	23	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか（学修の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか）	4	3	2	1	4	授業アンケート（年2回）卒業までに4回実施記録、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取り組みを示す資料
3	2	24	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	4	3	2	1	4	学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取り組みを示す資料
3	2	41	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか（カリキュラム作成委員会等）	4	3	2	1	4	カリキュラム作成委員会（教育システム見直し会議）を年間計画で実施。
3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者など外部関係者を入れているかまたは意見を取り入れているか	4	3	2	1	4	教育課程編成委員会議事録、カリキュラム検討委員会（教育システム見直し会議）
3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発など実施されているか	4	3	2	1	4	キャリア教育シラバス
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技、実習等）が体系的に位置づけられて、その内容、評価などが事前に決められているか	4	3	2	1	4	教育ストーリー、シラバス、産学連携の協定書及びその連携教育計画・実績と評価資料。
3	2	83	「職業実践専門課程」専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習を行っているか	4	3	2	1	4	教育ストーリー、シラバス、産学連携の協定書及びその連携教育計画・実績と評価資料。
3	2	84	企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）があるか	4	3	2	1	4	教育ストーリー、シラバス、産学連携の協定書及びその連携教育計画・実績と評価資料。
3	2	85	企業・地域・行政との連携を図っているか	4	3	2	1	4	実習受諾書、企業等との連携に関する契約書、学校関係者評価報告書、設置主体・学校法人の事業報告書、HP
3	2	86	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか	4	3	2	1	4	シラバス、講義概要、教育連携協定書、設置主体・学校法人の事業報告書、HP
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	4	3	2	1	4	成績評価に関する規程、授業科目目録規程、内規、学生生活の手引き、進級基準、卒業基準、判定会議資料。
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	4	3	2	1	4	成績評価に関する規程、授業科目目録規程、内規、学生生活の手引き、進級基準、卒業基準、判定会議資料。
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	4	3	2	1	4	成績評価基準、シラバス、判定会議記録（議事録）、科目ごとの成績表。
3	3	4	「職業実践専門課程」専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果を評価しているか	4	3	2	1	4	成績評価基準、シラバス、判定会議記録（議事録）、科目ごとの成績表。
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格7・免許取得のための指導体制があるか）						
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中で体系的な位置づけはるいはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	4	3	2	1	4	目標資格・検定試験・修了証一覧、シラバス、成績証明書、卒業証明書、カリキュラムマップ（教育ストーリー）、試験対策計画
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（①人間関係形成・社会形成、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力）を身につけるための取組みが実施されている						
3	5	1	キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発展を促しているか	4	3	2	1	4	企業との協定書等、シラバス、キャリアに関する教育計画
3	5	2	卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえて教育活動等の改善を図っているか	4	3	2	1	4	企業アンケート、改善活動の記録、カリキュラム会議議事録
3	5	21	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組みが行われているか	4	3	2	1	4	教育連携計画書及び実施関係資料
3	5	41	リメティアル（導入前教育・補習）教育を行っているか	4	3	2	1	4	実施記録、教務会議議事録

①課題

特になし

②今後の改善方策

産学連携による特別研修は今年度も新しく計画・実施をした。今後も可能な限り産学連携によるキャリア教育を含めた質の高い美容教育を目指したい。

③特記事項

特になし

4 学修成果・教育成果				適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
4	1	中項目	学修成果（各科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか）						
4	1	1	コース全体を通して、及びコースの修行時に、学習者の習熟状況をアサイメントしているか	4	3	2	1	4	前期・後期試験結果一覧
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか（測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アサイメントの方法は明確か）	4	3	2	1	4	成績評価基準、成績評価方法、科目シラバス
4	2	中項目	就職率（就職率の向上が図られているのか）						
4	2	1	就職率の向上が図られているか（結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているのか）	4	3	2	1	4	就職関連指導シラバス、就職実績報告書
4	2	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているのか	4	3	2	1	4	教育会議及び個人記録
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	4	3	2	1	4	就職活動報告書
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか（パンフレット・HP等）	4	3	2	1	4	パンフレット、HP
4	2	5	学生の就職結果に関して検証・報告されたか	4	3	2	1	4	就職活動報告書、教職員会議議事録
4	3	中項目	資格・免許の取得（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか（目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか）	4	3	2	1	4	資格試験結果報告書、資格・検定試験取得率
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	4	3	2	1	4	目標資格一覧・検定一覧
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	4	3	2	1	4	教職員全体会議資料（サイーボーズ共有）
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告されているか	4	3	2	1	4	検定試験報告書
4	3	5	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか	4	3	2	1	4	パンフレット、HP
4	4	中項目	社会的評価（卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか）						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活動及び評価を把握しているか（卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか）	4	3	2	1	3	卒業生調査・企業アンケート、企業等訪問記録。
4	4	2	卒業生の動向について、年度毎に調査・集計し、動向を把握しているか	4	3	2	1	3	企業等訪問記録、卒業生就職先訪問記録、企業アンケート、調査票
4	4	3	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等の就職状況を調査・把握しているか	4	3	2	1	4	就職内定状況、卒業生就業状況一覧、企業在籍調査結果、企業等アンケート、調査票

①課題

卒業後の動向把握が十分ではない。特に卒業後3年以上になると、就職先を変更することが多く、個人情報や本人の希望等により管理が困難となっている。卒業生が運営する校友会を通して、もう少し学生の状況把握を計画的に推進したい。

②今後の改善方策

校友会の事務局と定期的な情報公開や校友会全体の運営とは異なる学校単位の校友会活動やイベント等も検討する。

③特記事項

特になし

5 学生支援		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
5	1	中項目 修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が修学に専念し、安定した学校生活を送る事ができるように図っているか）					
5	1	1	4	3	2	1	4 学生カルテ、学生指導履歴、個別面談表、修学支援の一覧として奨学金に関するHP
5	2	中項目 就職等進路（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）					
5	2	1	4	3	2	1	4 学生便覧、オリエンテーション資料
5	2	2	4	3	2	1	4 キャリアサポート関連の有識者（キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等）がいる
5	2	3	4	3	2	1	4 就職担当部門と担任教員との連携を図られているか
5	2	4	4	3	2	1	4 就職活動報告書、就職一覧、学生関係者評価委員会議事録
5	3	中項目 学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）					
5	3	1	4	3	2	1	4 学生相談に関する体制は整備されているか（相談窓口が整備されているか）
5	3	2	4	3	2	1	4 学生の面談・相談記録があるか
5	4	中項目 学生生活（学生に対する経済的な支援体制が整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか、生活環境支援体制を整備しているか）					
5	4	1	4	3	2	1	4 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか。
5	4	2	4	3	2	1	4 公的支援制度の利用について、学生保証人（保護者）に案内、情報提供しているか
5	4	21	4	3	2	1	4 学生の健康管理を担う組織体制はあるか（学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）
5	4	41	4	3	2	1	4 課外活動に対する支援体制は整備されているか
5	4	42	4	3	2	1	4 学生の生活環境への支援は行われているのか（学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）
5	5	中項目 中途退学への対応（退学率の低減が図られているか）					
5	5	1	4	3	2	1	3 退学率の低減が図られているのか（受講登録、出欠状況が学習者の減少に関する分析が行われているか）
5	5	2	4	3	2	1	4 退学率の目標は設定しているか
5	5	3	4	3	2	1	4 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか
5	5	4	4	3	2	1	4 退学者数を公表しているか
5	5	5	4	3	2	1	4 中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握しているか
5	6	中項目 保証人（保護者）との連携（保証人との連携体制を構築しているか）					
5	6	1	4	3	2	1	4 保証人（保護者）と適切に連携をしているか（保証人のニーズを把握しているか）
5	6	2	4	3	2	1	4 保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか
5	6	3	4	3	2	1	4 緊急時の保証人（保護者）等との連絡体制を確保しているか
5	7	中項目 卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）					
5	7	1	4	3	2	1	4 卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）
5	7	2	4	3	2	1	3 学校情報を卒業生に知らせているか（HP・学校便り）
5	7	3	4	3	2	1	4 学校は同窓会との連携を図っているか
5	7	21	4	3	2	1	4 卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか（卒業生への講習・研修を行っているか）

5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	4	3	2	1	4	パンフレット、HP
5	7	42	大学等卒業生の入学に際し、入学前の履修に関して取扱いを学則で・適切に確認しているか	4	3	2	1	4	学則、細則

①課題

学校教育に対する不満で退学する学生はいないが、それ以外の原因で退学者がいる事。

②今後の改善方策

定期的な個別面談の継続と教員の学生指導に関する指導力の向上。またビジネス教育の一環としてもグループワークなどを多く取り入れ、自己と他者肯定感を育む教育の充実。また教職員全体で学生指導をフォローアップする一体感のある組織強化を目指す。また学費に関する相談は柔軟的な対応を志す。卒業生の同窓会にシステム活用を継続的に見直しを図る。

③特記事項

特になし

(7) 学生の受け入れ募集

6 教育環境				適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
6	1	中項目	施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性を十分対応できるよう整備されているか）						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせて、無理なく配備されているか）	4	3	2	1	4	学校設置認可申請書、教室配置図、時間割、専修学校報告書
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	4	3	2	1	3	資産目録、図書台帳
6	1	3	教育上の必要性に対し教材・備品を整備しているか	4	3	2	1	4	各種設備・教育設備品の一覧表及び点検票、管理体制の組織図
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	4	3	2	1	4	掲示物、内規、生活の手引き
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	4	3	2	1	4	教室清掃チェックシート、清掃用具一覧、環境整備チェックシート
6	1	41	施設・設備の点検、補修等は定期的にまたは適宜行っている	4	3	2	1	4	施設・設備の点検、補修計画、点検・修繕の記録、電気設備点検検査記録報告書、電気設備定期点検報告書、建設物環境衛生管理報告書
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等（校外の実習、インターンシップ、海外研修について、十分な教育体制を整備していますか）						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。	4	3	2	1	4	学外実習時の実施要項、マニュアル
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されている	4	3	2	1	4	学園内の情報管理規程、内規、学生生活の手引き、倫理規程
6	2	3	校外授業等についての成績評価基準を明確に決めているか	4	3	2	1	4	校外学習マニュアル、評価マニュアル
6	3	中項目	防災・安全管理（防災・安全管理に関する体制を整備している。防災訓練等を実施しているか）						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	4	3	2	1	4	危機管理マニュアル、気象警報による休講等の取扱いガイドライン（防災マニュアル）
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備されているか	4	3	2	1	4	防災用設備点検報告書、警備業務請負契約書
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか	4	3	2	1	4	防災訓練実施要項、防災訓練実施報告書
6	3	41	学校における安全性の整備を行っているか	4	3	2	1	4	設備管理組織図、各種設備の定期点検票、危機管理マニュアル

①課題

学生全員を対象にしたインターンシップ（実地実習）及び海外研修旅行の再検討。特に勤労学生に対する学生を配慮する事も課題。

②今後の改善方策

希望者の学生を対象にインターンシップ（実地実習）を再開、今後は学生全員を対象に再開できるか検討をして準備を進め、あわせて海外研修旅行の実施が可能か再検討する。

③特記事項

特になし

7 学生の受入れ募集			適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
7	1	中項目 学生募集活動（学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学選抜を行っているか。社会人学生、留学生、障害者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか）						
7	1	1 学生募集活動は、適切に行なわれているか	4	3	2	1	4	募集活動体制組織図、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP
7	1	2 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか	4	3	2	1	4	アドミッションポリシー、募集要項、パンフレット、公式Webサイト
7	1	3 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	4	3	2	1	4	パンフレット、HP
7	1	4 学生の受入方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	4	3	2	1	4	募集活動体制組織図、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP
7	1	21 入学に関する問い合わせ等に適切に対応する体制ができているか	4	3	2	1	4	校務分署、HP、組織図
7	1	22 学校説明会等による情報提供（育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報）を行っているか	4	3	2	1	4	OC配布資料、説明用資料、HP、募集要項
7	1	23 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	4	3	2	1	4	入学の手引及び入学説明会
7	1	41 教育の履修、人的・物理的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人（保護者）に案内しているか	4	3	2	1	4	学生便覧、オリエンテーション資料
7	2	中項目 入学選考（入学選考は、適切かつ公平な基準で行われているか）						
7	2	1 学校案内等には選抜方法が明示されているのか（入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか）	4	3	2	1	4	募集要項、学校案内
7	2	2 学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選抜を行っているか	4	3	2	1	4	入試基準、選考方法、選考における実施体制、選考結果資料
7	3	中項目 学納金（学納金は妥当なものとなっているか）						
7	3	1 学納金は妥当なものとなっているか	4	3	2	1	4	募集要項
7	3	2 学校案内等に、学費、受験料、学修教材の購入費等が明示されているか	4	3	2	1	4	パンフレット、募集要項

①課題

特になし

②今後の改善方策

特になし

③特記事項

特になし

8 教育内部質保証システム		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
8	1	中項目 関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準を遵守し、適正な学校運営を行なっているか）					
8	1	1	4	3	2	1	4 法令遵守の研修資料、教務日誌、専修学校設置基準表
8	1	2	4	3	2	1	4 組織図、校務分掌表、内部内部規程
8	1	3	4	3	2	1	4 ハラスメント防止規程、危機管理規程、ルールブック
8	1	4	4	3	2	1	4 ハラスメント防止規程、就業規則
8	2	中項目 個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）					
8	2	1	4	3	2	1	4 個人情報保護規程、プライマシーポリシー、セキュリティーポリシー等
8	2	2	4	3	2	1	4 個人情報保護規程、個人情報取扱規程
8	2	3	4	3	2	1	4 教員研修資料、学園情報取扱い同意書
8	3	中項目 学校評価（自己評価・学校関係者評価の実施体制を整備しているか）					
8	3	1	4	3	2	1	4 自己点検・評価報告書、改善計画書、改善報告書
8	3	2	4	3	2	1	4 自己点検・評価報告書
8	3	3	4	3	2	1	4 自己点検・評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	21	4	3	2	1	4 学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿
8	4	中項目 改革・改善（各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているのか）					
8	4	1	4	3	2	1	4 教職員会議事録
8	4	2	4	3	2	1	4 卒業生就業・離職状況調査報告書、是正報告書
8	4	3	4	3	2	1	4 改善計画書、是正計画書
8	4	4	4	3	2	1	4 改善計画書、是正計画書
8	4	5	4	3	2	1	4 改善計画書、是正計画書
8	4	6	4	3	2	1	4 改善計画書、是正計画書
8	5	中項目 教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を公開し積極的に行っているか）					
8	5	1	4	3	2	1	4 職業実践専門課程別紙様式4、HP
8	5	21	4	3	2	1	4 公表した冊子、自己点検・評価報告書、HP
8	5	22	4	3	2	1	4 公表した冊子、学校関係者評価委員会報告書、HP

①課題

特になし

②今後の改善方策

特になし

③特記事項

特になし

9 財務		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
9	1	財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）					
9	1	4	3	2	1	4	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書、事業報告書
9	1	4	3	2	1	4	全体予算書、中期計画書
9	2	予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）					
9	2	4	3	2	1	4	予算書、理事会議事録、評議員会議事録
9	2	4	3	2	1	4	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	3	監査（財務について会計監査が適正におこなわれているか）					
9	3	4	3	2	1	4	会計監査報告書
9	3	4	3	2	1	4	会計監査規程
9	3	4	3	2	1	4	会計監査報告書
9	4	財務情報の公開（私立学校法に基づき財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）					
9	4	4	3	2	1	4	財務諸表、HP、財務書類閲覧規程
9	4	4	3	2	1	4	HP

①課題

特になし

②今後の改善方策

特になし

③特記事項

特になし

10 社会貢献・地域貢献		適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
10	1	社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や設備を利用した社会貢献・地域貢献を行っているのか）					

10	1	1	学校の教育資源や設備を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	4	3	2	1	4	年間行事予定表、利用案内、利用記録
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）受託等を積極的に実施しているか	4	3	2	1	4	公共職業訓練酒宅契約書、年間計画書
10	2	中項目	ボランティア活動（学生ボランティア活動を奨励・支援しているか）						
10	2	1	学生のボランティア活動を推奨し、具体的な活動支援を行っているか	4	3	2	1	4	ボランティア活動支援体制に関する資料
10	2	2	目標・計画に基づく社会的活動（地域活動・地域貢献・ボランティア活動等）を実施しているか	4	3	2	1	4	年間行事予定表、年間行事実績表、行事実施報告書

①課題

特になし

②今後の改善方策

現在、一部の高校と教育連携活動の一環でキャリア教育として実施しているが、今後も継続したい。また、学生が可能な範囲のボランティア活動に参加して地域連携を図る。

③特記事項

特になし

11 国際交流（必要に応じて）				適切	ほぼ適切	やや不適切	不適切	評価	エビデンス例
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）						
11	1	1	留学生を受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	4	3	2	1	4	留学生用募集要項
11	1	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続きをとられているか	4	3	2	1	4	入管提出書類一式、学生管理体制組織
11	1	3	留学生の学修・生活指導者等について学内に適切な体制が整備されているか	4	3	2	1	4	学生生活の手引き
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組みを行っているか	4	3	2	1	4	留学生生活の手引き、成績証明書（外国語併記様式）、HP、JLPT取得率、資格試験取得率、就職率、進学率等
11	1	5	国際交流に取り組んでいるか	4	3	2	1	4	海外との教育交流に関する協定等
11	1	6	海外留学プログラムに対する支援を適切に行っているか	4	3	2	1	4	説明会資料、連携に関する資料、海外との教育交流に関する協定書、エージェント契約書

①課題

美容師として留学生が卒業して就労するには地域には制限がある。また美容師以外は現在就労は現在では困難。

②今後の改善方策

将来、留学生が日本で仕事をする事も視野に入れて何時でも入学できるように適正校を維持する。

③特記事項

留学生の異文化への理解を深め、習慣を考慮し、衣食住や宗教的価値観を我々教職員が学習する機会が必要と考える。